

Mateřská škola Brno, Marie Majerové 14, příspěvková organizace

Svobodný přístup k informacím

| | Číslo a uvozovací text | Obsah položky |
|---|--|---|
| 1 | Pojmenování (název) životní situace | Svobodný přístup k informacím ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. |
| 2 | Základní informace k životní situaci | Právo na informace je zakotvena v čl. 17 Listiny základních práv a svobod, který zaručuje právo na informace ve veřejné správě. Pravidla pro poskytování informací, postupy při vyřizování žádosti o informace a podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím upravuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. |
| 3 | Kdo je oprávněn v této věci (podat žádost apod. | Žadatelem o informaci je každá fyzická i právnický osoba. |
| 4 | Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace | Žádost nemá předepsanou formu, z písemné žádosti musí být zřejmé: a) kterému povinnému subjektu je určena b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle tohoto zákona c) adresa pro doručování (za doručovací adresu se považuje i elektronická adresa). Jedná se o základní náležitosti, které musí vždy každá žádost obsahovat. V případě, že tyto uvedené náležitosti žádost neobsahuje, nejedná se o žádost ve smyslu tohoto zákona. Dalšími údaji uváděnými v žádosti o informaci jsou: a) u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, uveďte adresu bydliště, popř. adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště b) u právnické osoby název, identifikační číslo, adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla. |

| | | |
|----|---|---|
| 5 | Jakým způsobem můžete zahájit toto řešení životní situace | Podáním žádosti o informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to: 1) ústně 2) písemně - prostřednictvím ředitelky MŠ Brno, Marie Majerové 14, příspěvková organizace 3) elektronicky - pouze skolka@msmm.cz (není nutný zaručený elektronický podpis) |
| 6 | Na které instituci životní situaci řešit | MŠ Brno, Marie Majerové 14, příspěvková organizace |
| 7 | Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit | Ředitelna školy |
| 8 | Jaké doklady je nutné mít s sebou | Písemnou žádost, v případě žádosti podané písemně. Náležitostí písemné žádosti jsou uvedeny v bodě 4. V případě ústní žádosti se tato vyřídí ústně. Jestliže žadatel není s odpovědí na ústně podanou žádost spokojen, podá si žádost písemně. |
| 9 | Jaké jsou poplatky a jak lze uhradit | Sazebník úhrad |
| 10 | Jaké jsou lhůty pro vyřízení | Datum podání žádosti je den doručení žádosti do ředitelny školy. Lhůta počíná běžet následujícím dnem od doručení žádosti na úřad. Škola poskytne požadovanou informaci v základní lhůtě stanovení zákonem, nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti. Lhůta 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10 dnů, tj. na 25 dnů, a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou: a) vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách b) vyhledávání a sběr objemného množství oddělených odlišných informací v jedné žádosti c) nutnost konzultovat s jinými povinnými subjekty (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti. Není-li zákonem stanoveno jinak, vztahuje se na počítání lhůt správní řád, ve znění pozdějších předpisů. |
| 11 | Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány | Žádné. |
| 12 | Elektronická služba, kterou lze využít | |

| | | |
|----|---|---|
| 13 | Podle kterého právního předpisu se postupuje | <ul style="list-style-type: none"> - Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - Vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup - Nařízení vlády č.173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím - Nařízení vlády č. 364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zjišťování povinností obcí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím |
| 14 | Jaké jsou související předpisy | <ul style="list-style-type: none"> - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů - Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů |
| 15 | Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují | <p>1) Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace (§ 15 zákona) Proti rozhodnutí školy a odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.</p> <p>2) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a zákona) Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.</p> |
| 16 | Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností | Není zákonem stanoveno. |
| 17 | Za správnosti podpisu odpovídá | Ředitelka školy |
| 18 | | Petra Křížová |
| 19 | Podpis je zpracován podle právního stavu ke dni | 7. 7. 2010 |
| 20 | Podpis byl naposledy aktualizován | 2. 7. 2019 |
| 21 | Datum konce platnosti popisu | Bez omezení |